



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0003328 del 09/04/2019
04-06 (Uscita)

Paternò, li 09/04/2019

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

OGGETTO: Contratto di fornitura servizi viaggio d'istruzione a Napoli e dintorni dal 11/04/2019 al 15/04/2019 (cinque giorni 4 notti) .
CIG: Z1A27F56C6

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove e addì 9 nel mese di aprile in Paternò (CT),

TRA

- Il Dirigente scolastico Prof.ssa Santa Di Mauro nata a Catania il 25/06/1967, rappresentante legale del Liceo Statale "F. De Sanctis" di Paternò con sede legale in Paternò via Fogazzaro, 18 - Cod. Fisc. 80008970875;

E

- il Sig. Tumino Giorgio nato a Ragusa, il 16/08/1961, C.F. TMNGRG61M16H163G rappresentante legale e amministratore unico dell'Agenzia ELEN SOPHI con sede in Grammichele Via Roma, n. 17/19 - telefono 0933/940407, fax 0933/947538, P.I. 04048890877, si conviene quanto segue:

PREMESSO

- che, a seguito dell'avvenuta consultazione dell'Albo fornitori, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data 28/11/2018 sono state inviate contestualmente n. 7 lettere di invito ad altrettanti operatori del settore inclusi nell'albo fornitori per il miglior preventivo garantendo un adeguato rapporto qualità prezzo per i viaggi di istruzione per gli alunni del nostro Istituto da effettuare nel periodo marzo/aprile 2019;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, n. 5 agenzie concorrenti;

VISTI

- il verbale della commissione tecnica n. 2 del 09/01/2019;
- la delibera del C.I. del 25/01/2019;
- l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico - professionali, richiesti all'operatore economico aggiudicatario;
- il decreto di aggiudicazione definitiva della gara del D.S. prot. 877 del 31/01/2019;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Le premesse, la lettera di invito prot. n. 12423 del 28/11/2018, l'offerta tecnica e l'offerta economica pervenute con prot. n. 12762 del 07/12/2018 costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016) e viaggi d'istruzione D.L. n. 111 del 17/03/95, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE;

Art. 3

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di n. 1 viaggio d'istruzione da realizzare a Napoli e dintorni come segue:

Gruppo dal 11/04/2019 al 15/04/2019 costituito da n. 37 alunni e n. 3 docenti accompagnatori (in gratuità), per un totale complessivo di 40 partecipanti.

Località: Napoli, Pompei, Capri e Caserta .

Mezzi di trasporto: Pullman GT bus da 54 posti.

I Pullman GT privati devono avere un numero di posti adeguato in base al numero di partecipanti; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto di adulti e avere lo spazio necessario per i bagagli, che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi del pullman. Si richiede, altresì, impegno ad esibire, a richiesta, idonea documentazione (autocertificazione o assunzione di responsabilità) sulla idoneità degli autisti, con documentazioni in corso di validità e sullo stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione.

Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone a traffico limitato, servizi per autista;

Copertura assicurativa RC – RCT POLIZZA UNIPOL SAI n.1/10165/319/81746578 SCADENZA 31/12/2019;

- . **Sistemazione in Hotel:** Hotel 3* a Napoli come da Vs. comunicazione del 09/04/2019. prot. n.3285

. **Gruppo dal 11/04/2019 al 15/04/2019 - Hotel le Dune – Castel Volturno (CE) per n. 37 alunni e n. 3 docenti accompagnatori**

La struttura ricettiva proposta da codesta Agenzia deve rispondere ai seguenti requisiti:

3 stelle o 3 stelle super, in zona che offra garanzie per la sicurezza ed incolumità delle persone.

- Le camere per gli alunni (triple/quadruple) con servizio privato in camera, devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e servizi privati in camera. Devono essere idonee ad ospitare gli alunni con bagagli in modo razionale e devono essere provviste di finestre e non abbaini sul tetto. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.
- N.3 camere singole per i docenti accompagnatori con servizio privato in camera

Vitto:

Si richiede il seguente servizio di pensione completa che può espletarsi:

Prima colazione e cena in hotel: completa (continentale).

Pranzo presso l'hotel o ristoranti come da programma

Si richiede di garantire il corretto vitto per gli studenti affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari (come da elenco comunicato all'Agenzia).

Per i giorni delle escursioni: durante le escursioni di intera giornata, il pranzo deve essere fornito da un'altra struttura di ristorazione e con le stesse caratteristiche elencate sopra, come da programma.

L'Agenzia di viaggi-tour operator offerente deve dunque confermare il programma delle attività culturali e ricreative e la presenza della guida parlante italiano nei termini indicati nel programma .

Si richiedono i seguenti servizi:

- polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori).

- A tutti i partecipanti deve essere consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni utili prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno. Comunque, farà fede quanto espressamente indicato nell'Offerta e nel programma presentati dall'Agenzia "Elensophi" di Tumino Giorgio" nato a Ragusa il 16/08/1961.

Art.4

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario sono specificamente riportate nella lettera di invito e nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario, che qui si riportano:

Pullman Gran Turismo, in linea con la normativa vigente, di qualità, con posti a sedere idonei al trasporto di 37 allievi più n. 3 docenti accompagnatori con lo spazio necessario per i bagagli che non saranno sistemati nella cabina o nei corridoi. Per tutta la durata del viaggio e tutti i partecipanti:

Copertura assicurativa RC – RCT POLIZZA UNIPOL SAI n.1/10165/319/81746578 SCADENZA 31/12/2019;

- Sistemazione per n. 5 giorni 4 notti in Hotel 3*:

Gruppo 11-15/04/2019 - Hotel le Dune – Castel Volturno (CE) per n. 37 alunni e n. 3 docenti accompagnatori

La struttura ricettiva proposta da codesta Agenzia deve rispondere ai seguenti requisiti:

3 stelle o 3 stelle super, in zona che offra garanzie per la sicurezza ed incolumità delle persone.

- Le camere per gli alunni (triple/quadruple) con servizio privato in camera, devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e servizi privati in camera. Devono essere idonee ad ospitare gli alunni con bagagli in modo razionale e devono essere provviste di finestre e non abbaini sul tetto. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.
- N.3camere singole per i docenti accompagnatori con servizio privato in camera. La sistemazione presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti.
 - Trattamento di pensione completa per tutta la durata del soggiorno: la prima colazione sarà continentale e consumata in Hotel; il pranzo presso l'hotel o ristoranti; la cena presso l'Hotel come da programma.
 - Assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori)
 - Servizio guida per le visite e le escursioni coma da programma
 - Biglietteria ingressi richiesti e prenotazioni
 - Percentuali di servizio, IVA, tasse e diritti.

Art. 5

Il presente contratto vincola l'affidatario e l'Istituto Scolastico dalla data della sua sottoscrizione ed avrà la durata dalla data della sua sottoscrizione fino alla fine del viaggio di istruzione.

Art. 6

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta tecnica e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 8.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività ed i servizi a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi dei successivi artt. 11 e 12.

Art. 7

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico firmerà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 10 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguenti di cui all'art.8.

Art. 8

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dalle famiglie. Pertanto, **il corrispettivo di € 10.397,00** (diecimilatrecentonovantasette/00 euro) (**n. 37 paganti x € 281,00**) per n. 37 studenti e n.3 docenti accompagnatori (di cui n. 3 in gratuità) (IVA inclusa) verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Acconto di € 7.277,90 pari al 70% dell'importo complessivo del viaggio, da versare all'atto della prenotazione, entro 7 giorni dalla ricezione della fattura.
Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti sarà pagato da parte dell'Istituto Scolastico all'atto della presentazione della relativa fattura da parte di e contestualmente alla loro emissione. Nessun rimborso del costo del trasporto aereo, ferroviario e/o marittimo è previsto, verranno applicate le condizioni di annullamento del vettore specifico, comunicate all'atto della prenotazione
- Saldo di € 3.119,10 pari al 30% dell'importo totale, da versare entro 10 giorni dalla data di rientro del gruppo (*eventuale relazione docenti accompagnatori pertanto, dovrà essere prodotta entro i termini tali da consentire il saldo della fattura entro i termini concordati*).
- Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

I pagamenti saranno essere effettuati tramite bonifico bancario dedicato intestato a:

ELENSOPHI di Tumino Giorgio
Monte Paschi di Siena – Caltagirone
IBAN: IT72U0103083910000004007633

Il mancato pagamento dei corrispettivi legittimerà l'ADV, ai sensi dell'Art.n. 1461 c.c., a sospendere l'effettuazione del viaggio. L'ADV potrà inoltre risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Ai fini di cui sopra si ha "mancato pagamento" allorché le somme relative non siano accreditate secondo le modalità ed i termini di cui al presente articolo

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della certificazione del DURC con validità max. quattro mesi e la verifica di non pendenza debitoria presso Equitalia.

L'Agenzia si impegna a:

- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z1A27F56C6**);
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010.

Art. 9

Le fatturazioni, di cui all'art. 8, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità elettronica, essere intestate a questa Istituzione Scolastica, avendo cura di indicare il seguente codice univoco dell'ufficio

UF4XNA. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fattura.gov.it. Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione della legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche è il SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – attivo dal 6 giugno 2014, come di seguito riportato:

N° 1 Fattura di importo come da percentuali di cui all'art.8, con la dicitura " viaggio d'istruzione a Napoli/Campania (Vitto, viaggio e alloggio per 37 allievi e n. 3 docenti accompagnatori), Totale n. 37 paganti suddiviso in un gruppo come segue:

Gruppo 11-15/04/2019 - n. 37 alunni e n. 3 docenti accompagnatori;
Codice CIG:Z1A27F56C6

Art. 10

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento U.E. 679/2016, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione

del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 11

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso la disponibilità dell'esecuzione in danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei termini seguenti:

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, su semplice comunicazione scritta, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione di cui alla lettera di invito, mediante i quali si è aggiudicato il presente contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale della ditta (garanzia fideiussoria a mezzo polizza assicurativa o bancaria pari al 10 % dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.) ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

LA MANCATA CORRISPONDENZA TRA LA RICHIESTA E L'OFFERTA COMPORTERA', OLTRE AL PAGAMENTO DI UNA PENALE, IL RIMBORSO DI TUTTE LE SPESE SOSTENUTE PER IL MANCATO SERVIZIO.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito e confermati nell'Offerta, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.

Art. 13

Al presente contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

Art. 14

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

Art. 15

L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette o non soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 16

In caso di cancellazione di partecipanti, con un massimo del 10% del numero totale degli stessi, saranno applicate le seguenti penali, se dovute, sulla quota individuale di partecipazione:

VIAGGI IN ITALIA

Costo del biglietto aereo/ferroviario/marittimo non rimborsabile fin dal momento della prenotazione + percentuali per la parte dei servizi a terra come segue:

- 20% se la rinuncia perviene da 15 a 07gg lavorativi prima della data di partenza
- 50% se la rinuncia perviene da 06 a 03gg lavorativi prima della data di partenza
- 80% se la rinuncia perviene da 02gg lavorativi al giorno stesso della partenza

Nessun rimborso sarà accordato a chi non si presenterà alla partenza (no-show) o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio stesso.

Art. 17

Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Catania. E' esclusa la clausola arbitrale.
Letto, approvato e sottoscritto

Agenzia viaggi Elensophi
Legale Rappresentante
Sig. Tumino Giorgio

Liceo Statale "F. De Sanctis" - Paternò
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.